



Codice Etico

DOpla S.r.l., ai sensi del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dal D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ha deciso di adottare il presente Codice Etico.

1. Premesse

1.1. La missione di DOpla S.r.l.

DOpla S.r.l. (la “Società” o “DOpla”) è il principale operatore italiano nel comparto della produzione di stoviglie in plastica e contenitori monouso per alimenti.

La missione aziendale di DOpla si fonda sull’innovazione tecnologica, con l’obiettivo primario di individuare nuovi materiali e processi produttivi, mirando a mantenere alti gli *standard* di sicurezza dei prodotti. L’attenzione di DOpla viene inoltre indirizzata verso un continuo e attento rispetto dell’ambiente e dell’ecosistema circostante e, dunque, verso l’individuazione di processi produttivi ad inquinamento zero. In quest’ottica, vengono favorite la collaborazione con l’Università e gli investimenti in progetti di ricerca e sviluppo, che consentono di perseguire e assicurare un continuo miglioramento delle *performance* aziendali.

1.2. Impostazione etica dell’attività

Tramite il presente Codice Etico la Società intende definire ed esplicitare i valori ed i principi di comportamento che informano la sua attività ed i rapporti verso tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento dell’oggetto sociale (il “Codice Etico”).

La Società si impegna a garantire a tutti coloro che hanno relazioni con la stessa, siano essi dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, *partner* commerciali, la Pubblica Amministrazione, Organi di controllo, Autorità di Vigilanza o organi di informazione, che le attività di DOpla saranno svolte nella piena osservanza della Legge, dello Statuto e nel rispetto dei principi individuati nel presente Codice Etico.

A tutti i destinatari del Codice Etico successivamente individuati al § 1.4. (i “Destinatari”) è richiesto di improntare la propria condotta ad elevati *standard* di correttezza ed integrità e di



astenersi dal tenere condotte non compatibili con gli incarichi svolti nella Società o che possano comprometterne la reputazione e l'immagine.

L'osservanza da parte di tutti i Destinatari del disposto del Codice Etico contribuisce al perseguimento della missione di DOpla ed è necessario in un'ottica reputazionale, di buon funzionamento e affidabilità della Società.

1.3. Comportamenti non etici e il valore della reputazione

Non sono etici quei comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, tali condotte evidentemente compromettono il rapporto di fiducia tra le parti e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della Società.

D'altro canto, invece, i comportamenti etici, la buona reputazione e la trasparenza favoriscono i rapporti con gli interlocutori istituzionali, commerciali, imprenditoriali e finanziari che siano, attraggono le migliori risorse umane e consolidano i rapporti già in essere tra la Società e soggetti terzi.

1.4.I Destinatari

Sono da considerarsi Destinatari del presente Codice Etico tutti quei soggetti, sia che siano individui, sia che siano organizzazioni o istituzioni, il cui apporto concorre direttamente o indirettamente alla realizzazione della missione sociale di DOpla o che, comunque, hanno interesse alla sua implementazione e al suo perseguimento.

Lo sviluppo dei rapporti fiduciari e la cooperazione con i Destinatari sono tra gli obiettivi primari di DOpla.

2. Principi e valori di riferimento di DOpla

Come precedentemente rappresentato, con il presente Codice Etico, DOpla intende formalizzare l'insieme dei valori e dei principi generali di comportamento in cui la stessa crede e in cui si riconosce. Nel presente paragrafo vengono enunciati tutti quei principi e valori fondamentali condivisi dalla Società, che oltre a definirne l'azione, devono altresì orientare l'operato dei



Destinatari in un'ottica di buon funzionamento, affidabilità e buona reputazione sul mercato della Società medesima.

2.1. Legalità

Il rispetto delle Leggi nazionali e comunitarie, oltre che del disposto dello Statuto è un principio imprescindibile per la Società.

La Società non intrattiene rapporti con chi non intende adottare e rispettare tale principio.

La violazione delle Leggi nazionali e comunitarie, così come del disposto dello Statuto della Società, non può in nessun caso essere giustificata dalla realizzazione di un interesse della Società o dal conseguimento di un vantaggio per la stessa.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i dipendenti sono tenuti a rispettare le Leggi nazionali e comunitarie e la disciplina contenuta nello Statuto di DOpla. I dipendenti devono inoltre osservare i principi generali di diligenza e fedeltà e le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi a loro applicabili.

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori, i fornitori, i *partner* commerciali, i membri degli organi di *governance* della Società e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di DOpla sono tenuti a rispettare le Leggi vigenti nazionali e comunitarie, la disciplina contenuta nello Statuto della Società, e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

2.2. Correttezza, onestà e professionalità

Il perseguimento dell'interesse di DOpla non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e professionalità.

È pertanto sempre rifiutata qualsiasi forma di beneficio, sia esso ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali per sé o per altri, sono proibiti.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.



2.3. Conflitto di interessi

Nello svolgimento di ogni attività DOpla opera evitando di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche solo potenziale, che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con DOpla.

Qualora un Destinatario si dovesse trovare in una situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto d'interesse o comunque tale da pregiudicare la capacità dello stesso di assumere delle decisioni nel migliore interesse della Società, dovrà provvedere all'immediata informazione dell'Organismo di Vigilanza ("OdV"). Tale comunicazione determinerà l'insorgere del contestuale obbligo di astensione del Destinatario.

2.4. Libera concorrenza

DOpla riconosce la libera concorrenza, purché leale, quale fattore determinante per la crescita ed il costante miglioramento aziendale.

2.5. Equità ed uguaglianza

Nelle relazioni con tutte le controparti DOpla evita qualunque tipo di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori e promuove azioni inclusive e volte a valorizzare le differenze al fine di trasformarle in fattori di equità, unione e dialogo.

La garanzia del principio delle pari opportunità per l'accesso alle attività e progettualità, rappresenta una delle basi dell'agire della Società.



I Destinatari sono tenuti conformare la loro condotta professionale fra gli altri, anche ai principi di solidarietà, assistenza e beneficenza verso le categorie sociali più deboli.

2.6. Salute, sicurezza e valore delle risorse umane

Il rispetto dell'integrità fisica della persona rappresenta valore etico di riferimento della Società.

I collaboratori di qualunque livello sono una risorsa indispensabile per il successo della missione di DOpla.

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore e, in quest'ottica, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In modo particolare DOpla:

- considera prioritario il rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- considera la gestione della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della gestione complessiva dell'organizzazione;
- promuove il coinvolgimento, la cooperazione e la collaborazione di tutte le risorse aziendali in merito agli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantisce le risorse necessarie per la corretta gestione delle problematiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
-

2.7. Tutela ambientale

DOpla è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. Essa orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra la propria iniziativa economica e le esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente.

2.8. Gestione del patrimonio della Società

La tutela dell'integrità del patrimonio di DOpla e in genere dei terzi costituisce parte rilevante della tradizione etica di riferimento della Società.



La Società amministra il proprio patrimonio nel rispetto dei principi di economicità della gestione, secondo criteri prudenziali di rischio.

2.9. Trasparenza e correttezza delle informazioni

Tutte le operazioni realizzate dalla Società devono essere adeguatamente supportate dal punto di vista documentale, devono essere chiare le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuati o individuabili i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

I Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni, sia verbali che documentali, prodotte nello svolgimento delle attività.

Ai soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni e in tutte le comunicazioni sociali è richiesta una condotta caratterizzata da elevati *standard* di correttezza, trasparenza e rispetto delle norme di legge, nonché dei regolamenti vigenti.

2.10. Riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Società, o ad altri soggetti, di cui un Destinatario sia venuto a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque in virtù del rapporto con DOpla, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

È inoltre imposto ai Destinatari l'obbligo di non rivelare a terzi, salvo quando la divulgazione sia autorizzata dalla Società o prevista da Leggi o disposizioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

I Destinatari non possono utilizzare informazioni privilegiate e di carattere confidenziale per effettuare operazioni personali direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o per conto di terzi.

2.11. Tutela della *privacy*

DOpla garantisce, in conformità alle disposizioni di Legge e alle normative comunitarie, la riservatezza dei dati personali e delle informazioni in suo possesso.



Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società rivestono la qualifica di incaricato al trattamento dei dati e possono trattare esclusivamente i dati personali necessari allo svolgimento delle mansioni assegnategli.

3. Rapporti con i Destinatari

3.1. Rapporti con i clienti

DOpla orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti.

Le informazioni e i documenti forniti ai propri clienti, acquisiti o potenziali, relative ai prodotti ed ai servizi offerti ovvero alle esperienze e referenze possedute da DOpla sono veritiere, accurate ed esaurienti.

Le trattative condotte direttamente dal personale di DOpla o tramite la propria rete commerciale, i rapporti contrattuali e le comunicazioni di DOpla sono ispirate ai principi di eticità, onestà, professionalità, trasparenza e comunque improntati alla massima collaborazione.

Il rispetto di tali principi è richiesto a tutti coloro che erogano e/o vendono beni e/o servizi per conto di DOpla e, in generale, a chiunque la rappresenti.

3.2. Rapporti con il mercato

DOpla crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica di DOpla ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa delle Leggi vigenti, dello Statuto di DOpla e conforme alle regole del presente Codice Etico.



3.3. Rapporti con dipendenti e collaboratori

DOpla riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore. Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine e competenza. In altri termini, il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

La Società si impegna ad offrire a tutti i propri dipendenti e collaboratori le medesime opportunità, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito strettamente professionali per qualunque decisione relativa alla vita professionale, senza discriminazione alcuna.

DOpla gestisce le attività in conformità alla normativa cogente riguardante le condizioni dell'ambiente di lavoro impegnandosi a costruire un ambiente dignitoso e rispettoso.

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

Tutto il personale dipendente è tenuto a orientare il proprio operato al mantenimento di un clima aziendale basato sul rispetto della dignità individuale, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

3.4. Rapporti con fornitori e *partner* commerciali

I *partner* commerciali e i fornitori di DOpla rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione dell'attività d'impresa. Pertanto, nei rapporti di appalto, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione, i soggetti che operano per conto della Società dovranno:

- sviluppare con i *partner* commerciali e i fornitori rapporti di correttezza e di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune;
- garantire ad ogni azienda in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando, nella selezione, criteri di valutazione oggettivi, secondo



- modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste, mantenendo un dialogo in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza degli organi preposti problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poter valutare le opportune conseguenze.

I compensi corrisposti agli assegnatari di incarichi di natura professionale dovranno essere adeguatamente proporzionati all'attività svolta, in considerazione delle condizioni di mercato e i pagamenti non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla parte contrattuale.

3.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Tutte le attività e le trattative con la Pubblica Amministrazione vengono condotte secondo i criteri di massima onestà, collaborazione, non ingerenza e trasparenza ed esclusivamente da parte di soggetti a ciò delegati o incaricati.

In generale, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- non è ammessa l'offerta di alcuna utilità in denaro, beni o servizi a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti;
- è vietato accettare qualsiasi oggetto, servizio, o prestazione al fine di ottenere un trattamento più favorevole;
- colui che agisce in nome e/o per conto della Società è tenuto ad osservare le disposizioni e i principi enunciati nel presente Codice Etico;
- la Società non dovrà essere rappresentata da persone che allo stato si trovino o che, in futuro, si potrebbero trovare in conflitto d'interesse.

DOpla non supporta manifestazioni o iniziative che abbiano un fine esclusivamente o prevalentemente politico e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici.

3.6. Rapporti con organi di controllo e Autorità di vigilanza

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte inviate agli organi di controllo e alle Autorità pubbliche di vigilanza devono rispettare i principi di completezza, oggettività, trasparenza e tempestività.



È vietato esporre fatti non rispondenti al vero, occultare con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti da comunicare agli organi di controllo e alle Autorità pubbliche di vigilanza e/o ostacolare, in qualsiasi forma, l'operato dei citati soggetti.

3.7. Rapporti con organi di informazione

I rapporti con la stampa, la televisione e, in generale, con i mezzi di comunicazione di massa – nazionali e internazionali – sono tenuti dalle funzioni aziendali a ciò designate e devono essere svolte in coerenza con la politica di comunicazione definita dal Consiglio di Amministrazione (il “CdA” o anche il “Consiglio”) o dall'Amministratore Unico.

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono complete, trasparenti e comprensibili.

I Destinatari che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo personale e – salvo espressa autorizzazione e delega della Società – non possono divulgare informazioni, né tantomeno utilizzare il nome ed il marchio di DOpla.

4. Attuazione e controllo

4.1. Diffusione del Codice Etico

I Destinatari devono conoscere tutte le disposizioni e i principi contenuti del presente Codice Etico e, dopo averne presa visione, devono accettare in forma esplicita il contenuto dello stesso.

La Società si impegna a portare a conoscenza dei Destinatari il Codice Etico mediante apposite attività di comunicazione secondo i mezzi e le procedure che saranno ritenuti più idonei.

Il presente Codice Etico è disponibile per tutti i Destinatari sul sito aziendale **dopla.it** può esserne richiesta copia fisica a Marco Lorenzon.

4.2. Attuazione del Codice Etico

La Società si impegna all'aggiornamento del presente Codice Etico qualora si dovessero manifestare delle nuove esigenze, in termini di modifica e/o integrazione dello stesso.

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, DOpla adotta misure



organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice Etico.

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni Destinatario secondo quanto previsto dal Protocollo Whistleblowing.

La Società si impegna a svolgere le opportune attività di verifica che notizie di violazione del Codice Etico dovessero richiedere, con conseguente, eventuale, applicazione delle apposite sanzioni.

Il Protocollo Whistleblowing è improntato a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione e di garantire l'accertamento della realtà dei fatti.

La Società reprime qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice Etico.

4.3. Organismo di Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

Premesso che ciascuna funzione aziendale è responsabile dell'applicazione del Codice Etico nell'ambito delle mansioni di propria competenza, nell'attuazione del presente Codice Etico all'OdV sono attribuite alcune funzioni fondamentali, quali:

- promuovere la diffusione del Codice Etico tra i destinatari dello stesso;
- vigilare sull'osservanza e sull'adeguatezza del presente Codice Etico, anche al fine di proporre eventuali aggiornamenti e/o integrazioni del medesimo;
- definire e rafforzare politiche e procedure volte a prevenire comportamenti non etici, illegali o, comunque, impropri da parte dei Destinatari.

4.4. Segnalazioni

Le segnalazioni di violazione del Codice Etico presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla Legge e/o dai contratti collettivi, ciascun Destinatario ha comunque facoltà di inoltrare richieste di chiarimenti, di presentare reclami o di



riferire notizie di potenziali violazioni del presente Codice Etico al gestore esterno individuato. Dette comunicazioni – fatti salvi gli obblighi di Legge – resteranno strettamente riservate.

4.5. Sanzioni

Ferme restando le sanzioni previste da provvedimenti normativi per violazioni di disposizioni in essi contenute, la Società stabilisce le sanzioni che adotterà nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle disposizioni e ai principi sanciti dal Codice Etico. Tali sanzioni verranno irrogate secondo il criterio di proporzionalità, in base alla gravità ed intenzionalità dell'infrazione commessa, tenendo anche conto dell'eventuale reiterazione della condotta.

Per i dipendenti il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro e ogni violazione al presente Codice Etico comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità della condotta, tenendo conto dell'eventuale recidiva, come previsto nei contratti di lavoro applicabili. Dette violazioni saranno inoltre tenute in considerazione per gli eventuali avanzamenti di carriera e promozioni.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari, la violazione delle disposizioni o dei principi contenuti nel presente Codice Etico comporterà l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità della condotta, tenuto conto dell'eventuale recidiva, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi per giusta causa o per inadempimento.

In ogni caso di violazione del presente Codice Etico l'autore del fatto e gli eventuali concorrenti nelle violazioni medesime potranno essere chiamati a rispondere dei danni provocati alla Società.

5. Approvazione e modifica del Codice Etico

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio della Società.

Eventuali modifiche e/o integrazioni dello stesso dovranno essere deliberate sempre dal CdA o dall'Amministratore Unico di DOpla.